

Szczecin, 09.12.2020.

ROZEZNANIE RYNKU NR 2/k035/2020

Kontraktor Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

I. Informacje ogólne o Projekcie:

Niniejsze rozeznanie rynku realizowane jest w ramach Projektu „*To tylko mały krok dla Ciebie, ale duży do pokonania wykluczenia!*”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Projekt realizowany jest w partnerstwie przez firmy Lanua Investments Poland Sp. z o.o. oraz Kontraktor Sp. z o.o. na terenie województwa zachodniopomorskiego. Grupę docelową stanowi 60 mieszkańców województwa zachodniopomorskiego pozostających bez pracy, zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczeniem społecznym ze względu na korzystanie/kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej.

II. Zamawiający:

Kontraktor Sp. z o.o.
Ul. Mrzeżyńska 10, 60-446 Poznań
NIP: 7792406097 REGON: 302128261

III. Tryb postępowania:

Tryb wyboru Wykonawcy jest adekwatny do szacunkowej wartości zamówienia, ustalonej w dniach 02-04.12.2020r., dla której wymagane jest przeprowadzanie rozeznania rynku w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem wyceny jest **realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkoleń/kursów zawodowych dla zawodu Ogrodnik** dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu: „*To tylko mały krok dla Ciebie, ale duży do pokonania wykluczenia!*”.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Opracowanie dokumentacji szkoleniowej zawierającej:
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe, program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się),
 - dziennik szkolenia,
 - listę obecności Uczestników,
 - potwierdzenia odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, certyfikatów i wyżywienia,
 - test wiedzy (pre i post test) oraz przykładową propozycję zestawienia wyników testu,

- ankietę ewaluacyjną oraz przykładową propozycję opracowania wyników ankiet.
- b) Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych:
- materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowym programem szkolenia zawodowego przedstawionym w złożonej ofercie i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,
 - materiały szkoleniowe zawierać będą skrypt dla Uczestników oraz prezentację multimedialną,
 - wersja elektroniczna materiałów szkoleniowych musi zostać złożona do akceptacji Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usług szkoleniowych dla pierwszej grupy Uczestników Projektu; w przypadku podpisania umowy z Oferentem później niż na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia termin ten będzie ustalany indywidualnie,
 - akceptacja materiałów szkoleniowych zostanie pisemnie potwierdzona przez Zamawiającego,
 - wydrukowane materiały szkoleniowe zostaną przekazane przez Oferenta Uczestnikom szkoleń zawodowych za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
 - Oferent, oprócz wydrukowanego skryptu zapewni dla każdego Uczestnika biorącego udział w szkoleniu zawodowym, notatnik i długopis wydawany za potwierdzeniem odbioru.
- c) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych:
- szkolenie zawodowe każdego Uczestnika szkolenia powinno trwać minimum 56 godziny (godziny szkolenia rozumiane są jako godziny zegarowe - 60 minut),
 - celem szkolenia zawodowego jest nabycie umiejętności, pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku „Ogrodnik” oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych umiejętności zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kompetencji po pomyślnie zdanym egzaminie i wydawanego zgodnie z wymogami ICVC lub innej równoważnej instytucji,
 - czas trwania zajęć nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, w trakcie zajęć zaplanowane muszą być regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana musi być przerwa trwająca min. 45 minut; za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy. Dopuszczalna jest za akceptacją Zamawiającego dla realizacji szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia,
 - Zamawiający zgodnie ze wskazaniami pracodawców z terenu woj. zachodniopomorskiego oraz standardami akredytacyjnymi instytucji certyfikujących rekomenduje, żeby w programie szkolenia zawodowego uwzględnione zostały następujące moduły:
 - Porządki i przygotowanie terenu
 - Pielęgnacja ogrodu w każdej porze roku
 - Pielęgnacja roślin po sadzeniu, ściółkowanie, podpieranie roślin
 - Przechowywanie roślin nie zimujących w gruncie
- Oferent przedstawia ramowy program szkolenia zawodowego w ofercie przygotowanej w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
- d) Warunki organizacyjne szkolenia:
- szkolenia zawodowe realizowane będą w grupach liczących od 3 do 4 osób,
 - szkolenie zawodowe realizowane będzie w warunkach bezpiecznych dla Uczestników szkolenia oraz trenera, w szczególności w Sali która umożliwi odpowiedni dystans między Uczestnikami, zapewniając przy tym środki ochrony (tj. dostęp do płynu dezynfekującego, maseczek dla Uczestników, którzy ich nie posiadają)
 - po zebraniu grupy uczestników na szkolenie zawodowe, Zamawiający każdorazowo przekaze Oferentowi Zlecenie Realizacji Szkolenia, w którym wskaże ilość osób i rekomendowane miejsce realizacji szkolenia uwzględniające miejsce zamieszkania Uczestników,
 - terminy szkoleń zawodowych będą ustalane z Oferentem, z którym zostanie podpisana umowa, na bieżąco, w momencie zebrania grupy osób o której liczebności mowa powyżej,

- po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia Realizacji Szkolenia, Oferent będzie zobowiązany przedstawić proponowane dokładne miejsce realizacji szkolenia zawodowego (dostosowane do miejsc zamieszkania uczestników kierowanych na szkolenie), które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego,
 - wszystkie szkolenia zawodowe odbywać się będą na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - sale szkoleniowe powinny być odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami kierowanych na szkolenie zawodowe,
 - Oferent zapewni sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację szkoleń zawodowych, tj. m.in. rzutnik multimedialny, ekran oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
 - Oferent zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń zawodowych, tj. przerwy kawowe obejmujące kawę, herbatę, wodę i ciastka oraz dwudaniowy obiad w każdym dniu szkolenia zawodowego,
 - Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje dokumenty wskazane w pkt. a i przekazywać ją Zamawiającemu w postaci kompletnej w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji każdego szkolenia zawodowego,
 - Zamawiający potwierdzi prawidłowość realizacji każdego ze szkoleń protokołem odbioru usługi.
- e) Kompleksowe przeprowadzenie procesu oceny uzyskanych kompetencji lub kwalifikacji:
- przeprowadzenie po zakończeniu szkolenia weryfikacji uzyskanych przez uczestników kompetencji/kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny, zdefiniowane jasno w programie szkolenia tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku realizacji szkolenia,
 - po weryfikacji przyswojonej wiedzy i kompetencji, w przypadku pozytywnego wyniku uczestnik otrzyma od upoważnionej instytucji (w tym przypadku: ICVC lub innej równoważnej) formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określoną kompetencję lub kwalifikację; certyfikacja następuje w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kompetencji/kwalifikacji zostały osiągnięte, oraz zawiera opis kompetencji/kwalifikacji czyli jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji/kwalifikacji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji,
 - uzyskane przez Uczestników w wyniku udziału w szkoleniu zawodowym kompetencje/kwalifikacje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się, adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy i umiejętności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów,
 - egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kwalifikacji, przez Oferenta lub inny podmiot niezależny od Zamawiającego i nie powiązany z Zamawiającym uprawniony do przeprowadzania egzaminów w przedmiocie szkoleń zawodowych zgodnie ze standardem określonym przez ICVC lub inny równoważny podmiot. W procesie kształcenia i szkolenia musi być zachowana rozdzielność w odniesieniu do procesu walidacji (zgodnie z art.63 ust. 3 pkt 1 ustawy o ZSK). Oferent zapewni odpowiednio wyposażoną salę egzaminacyjną przystosowaną do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem (sala musi być przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
 - Oferent zapewni egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia, przy jednoczesnym spełnieniu warunku dotyczącego zachowania rozdzielności w zakresie procesu kształcenia i szkolenia w stosunku do walidacji. Oferent wyda certyfikat (lub inny równoważny dokument) każdemu Uczestnikowi, który otrzyma pozytywny wynik egzaminu zgodnie ze standardami ICVC lub innej równoważnej instytucji,
 - Oferent prowadzi rejestr certyfikatów wydanych w ramach realizacji usług objętych Postępowaniem,
 - Oferent przekaze Zamawiającemu dokumentację związaną z przeprowadzeniem procesu walidacji, w tym w szczególności protokół z przeprowadzonego egzaminu, kopie certyfikatów (lub innego równoważnego dokumentu) i rejestru wydanych certyfikatów, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia egzaminu.
- f) Wymagane kwalifikacje i doświadczenie:
- wiedza i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem, tj. osoba przeprowadzająca szkolenie musi posiadać:
 - wykształcenie wyższe lub certyfikaty / zaświadczenia lub inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, tj. posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu,



- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

- Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się oraz odpowiadają indywidualnym potrzebom osób z niepełnosprawnościami biorącymi udział w szkoleniu.
- obowiązek stosowania proekologicznych rozwiązań przy realizacji zamówienia (np. ekologiczne materiały dla uczestników, ograniczenie liczby wydruków, materiały szkoleniowe przekazywane przede wszystkim w wersji elektronicznej, uwzględnienie w tematyce aspektów oszczędzania energii i surowców przy wykonywaniu pracy w danym zawodzie).

VI. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia usługi opisanej w pkt. IV oraz w pkt. V niniejszego Rozzeznania,
- b) bieżącego informowania Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail) o pojawiających się problemach w realizacji zamówienia, w tym o przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi pod rygorem odmowy zapłaty za usługę, a także bieżącego informowania o przypadkach nieobecności Uczestników Projektu na szkoleniach,
- c) wykonania wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

VII. Planowany okres realizacji zamówienia:

Grudzień 2020r – styczeń 2021r

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia zamówienia.

VIII. Wymagania konieczne wobec Wykonawców:

W Postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy:

- a) są wpisani do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy odpowiedni do ich siedziby,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem,
- c) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- d) posiadają potencjał organizacyjno-techniczny oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia,
- e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli (informacja o zakresie wykluczenia).



Podpisując Załącznik nr 1, tj. Formularz ofertowy, Oferent jednocześnie poświadczają spełnienie warunków wymienionych w lit. a – e.

Brak podpisanego Formularza ofertowego (w formie tradycyjnej lub elektronicznej) potwierdzającego spełnianie powyższych wymagań lub ich niespełnienie przez Oferenta będzie skutkowało wykluczeniem oferty z postępowania.

IX. Wymagane dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

X. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny formularzy według następującego kryterium:

- 100 % cena (brutto*), za realizację usług objętych Postępowaniem (zgodnie z formularzem ofertowym) dla jednego Uczestnika projektu, Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu, koszty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne poniesionych przez Zamawiającego (w przypadku os. fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej) oraz podatek od towarów i usług (w przypadku os. fizycznych/prawnych prowadzących działalność gospodarczą).

XI. Termin składania ofert:

Oferty można składać najpóźniej do: 16.12.2020r., do godziny 24:00 W przypadku ofert składanych elektronicznie, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, w przypadku ofert składanych pocztą decyduje data i godzina nadania oferty w polskiej placówce pocztowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz/lub unieważnienia rozeznania rynku bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XII. Miejsce i sposób składania ofert:

Oferta powinna być podpisana przez Oferenta oraz przesłana na załączonym formularzu (Załącznik nr 1) w formie skanu (plik JPG lub PDF) na adres e-mail: a.pranczke-zaworska@kontraktor.biz.pl lub w wersji papierowej złożona w biurze projektu, przesłana pocztą lub kurierem na adres: Kontraktor Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 97/216, 70-435 Szczecin.

Ofertę prosimy składać zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania rynku formularzu.

XIII. Ochrona danych osobowych:

Wypełniając obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, iż:

- Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”.
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”



- Kontraktor Sp. z o.o., ul. Mrzeżyńska 10, 60 – 446 Poznań będący partnerem projektu „To tylko mały krok dla Ciebie, ale duży do pokonania wykluczenia!”, w ramach czynności przetwarzania danych ze zbioru RPO 5 (Szczecin).

a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem:

- abi@wzp.pl – w odniesieniu do danych w zbioru „Projekty RPO WZ 2014-2020”,

- iod@mir.gov.pl - w odniesieniu do danych ze zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

- Inspektorem Danych Osobowych w Kontraktor Sp. z o.o. jest Cezary Sadowski, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: cezary.sadowski@rodo.pl

b) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą:

i. w celu przeprowadzenia rozeznania rynku dotyczącego usługi przeprowadzenia certyfikowanych szkoleń zawodowych z zakresu Ogrodnika w ramach Projektu: **To tylko mały krok dla Ciebie, ale duży do pokonania wykluczenia!** nr RPZP.07.01.00-32-K035/19-00;

ii. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

iii. w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze, określonego w ustawie z dnia 11 lipca 2014. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1460 z późn.zm.), oraz Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020– zgodnie z, a w przypadku wyboru oferty, również w celu wykonania umowy, zawartej z Administratorem.

c) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

d) Państwa dane osobowe przechowywane będą zgodnie z § 21 ust. 2 umowy o dofinansowanie projektu nr RPZP.07.01.00-32-K035/19-00 lub w innym wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą terminie.

e) Wykonawca posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.

f) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego lub do jej następcy prawnego;

g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną;

h) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

XIV. Uwagi:

a) W przypadku, gdy wszyscy Oferenci złożą oferty, w których cena brutto przekroczy kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, Rozeznanie zostanie przeprowadzone powtórnie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.

b) W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent złoży ofertę, która uzyska maksymalną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.



- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie dokumentów/wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.
- d) W ramach Postępowania Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Oferentów wadium.
- e) Przy realizacji usług objętych Postępowaniem Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie przez Oferentów usług podwykonawcom za zgodą Zamawiającego. Podwykonawcy Oferenta nie mogą być powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt VIII lit e) niniejszego Rozesznania rynku.
- f) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego

XV. Osoba do kontaktu:

Anna Pranczke-Zaworska, Kontraktor Sp. z o.o., tel.: +48 694 467 125, email: a.pranczke-zaworska@kontraktor.biz.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy